О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 27.04.2011 № 1119 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года в сфере малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1381 «О Дне российского предпринимательства», муниципальной программой «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 24.11.2016 № 2664

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 27.04.2011 № 1119 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года в сфере малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года»;

приложение 1 «Положение о ежегодном городском конкурсе «Лучший предприниматель года в сфере малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции согласно приложению 1;

приложение 2 к постановлению «Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года в сфере малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции согласно приложению 2;

приложение 3 к постановлению «Состав конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года в сфере малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции согласно приложению 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя А.Х. Джатдоев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  города Ставрополя  от . .20 № |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном городской конкурсе «Лучший предприниматель года»

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1381 «О Дне российского предпринимательства», муниципальной программой «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 24.11.2016 № 2664 и определяет порядок и условия организации и проведения ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года» (далее - Конкурс).

2. Организатором Конкурса выступает комитет экономического развития администрации города Ставрополя (далее – Комитет).

3. Целью проведения Конкурса является пропаганда достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии города Ставрополя.

4. Задачами Конкурса является выявление субъектов малого и среднего предпринимательства города Ставрополя, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности, систематизация положительного опыта их работы для дальнейшего распространения и привлечения широких слоев населения города Ставрополя к предпринимательской деятельности, формирование благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства города Ставрополя.

5. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий участия в Конкурсе для всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на Конкурс, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

6. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Ставрополя, отвечающих требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты предпринимательства).

7. Конкурс проводится ежегодно в мае месяце. Точное место, сроки проведения, условия участия, сроки подачи заявок на участие в ежегодном городском конкурсе «Лучший предприниматель года» (далее - Заявка) указываются в извещении о проведении Конкурса, которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Ставрополя не позднее чем за 20 календарных дней до проведения Конкурса.

Требования к участникам Конкурса

8. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированы на территории города Ставрополя в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Ставрополя;

2) не иметь на 01 число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не являться победителями и лауреатами Конкурса в предшествующем году.

Комитет в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации всех Заявок запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю:

1) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по страховым взносам, пеням и штрафам.

Субъекты предпринимательства вправе представить в Комитет указанную в настоящем пункте информацию самостоятельно по формам, утвержденным Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Порядок проведения Конкурса

9. Для участия в Конкурсе субъектом предпринимательства в указанный в извещении о проведении Конкурса срок, в Комитет предоставляется следующий пакет документов:

1) заявка на участие в Конкурсе с приложением всех сведений и документов, указанных в ней по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) для юридического лица:

а) копия свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) для индивидуального предпринимателя:

а) копия паспорта индивидуального предпринимателя (копии первого разворота листа и разворота с регистрацией по месту жительства);

б) копия свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

10. Субъекты предпринимательства несут все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в Конкурсе, независимо от результата Конкурса.

11. Для участия в Конкурсе субъект предпринимательства подает Заявку на участие в Конкурсе организатору Конкурса по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

12. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы указанные в пункте 9 настоящего Положения подаются в печатной форме нарочно или посредством почтового отправления (заказным письмом). Все документы подписываются руководителем субъекта предпринимательства, либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок в реестре регистрации в день их поступления, их учет и хранение.

14. Все Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания времени их приема, считаются опоздавшими и не принимаются к рассмотрению.

15. Если на участие в какой-либо номинации Конкурса не поступило ни одной Заявки или подана только одна Заявка, Конкурс по данной номинации считается несостоявшимся.

16. Документы, представленные на Конкурс, участникам Конкурса не возвращаются.

17. Субъект предпринимательства может отозвать Заявку на участие в Конкурсе путем письменного уведомления организатора Конкурса до последнего дня приема таких заявок.

18.  Комитет в течение трех рабочих дней с даты окончания приема Заявок осуществляет проверку представленных документов на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 6,8,9 настоящего Положения.

19. Поступившие Заявки Комитет направляет на рассмотрение Конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – Конкурсная комиссия) в течение пяти рабочих дней после их проверки согласно пункту 18 настоящего Положения.

Заявки не прошедшие проверку согласно пункту 18 настоящего Порядка не допускаются к Конкурсу. Субъекты предпринимательства заявки, которых не соответствуют условиям и требованиям, указанным в пунктах 6,8,9 настоящего Положения оповещаются Комитетом о несоответствии условиям и требованиям, указанным в пунктах 6,8,9 настоящего Положения посредствам электронной почты указанной в заявке.

20. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года».

Номинации Конкурса

21. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший предприниматель в сфере производства»;

«Лучший предприниматель в сфере вторичной переработки сырья»;

«Лучший предприниматель в социальной сфере»;

«Лучший предприниматель в сфере услуг»;

«Лучший стартап»;

«Лучший социально ответственный предприниматель»;

«Лучший молодой предприниматель»;

«Лучший предприниматель в сфере внутреннего туризма»;

«Семейный бизнес»;

«Меценат года».

Комитетом может учреждаться не более трех дополнительных номинаций Конкурса.

Подведение итогов Конкурса

22. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками Конкурса заявок определяет победителя Конкурса по каждой номинации отдельно.

23. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по основным и дополнительным показателям социально-экономического развития, указанным в Заявке, в соответствии с [листом](#P490) экспертной оценки согласно приложению 3 к настоящему Положению. При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, Заявка которого была подана раньше.

24. Подведение итогов Конкурса и определение его победителей производятся в течение одного месяца со дня рассмотрения представленных Заявок Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса.

25. Оглашение результатов Конкурса проводится на церемонии награждения. Список победителей Конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Ставрополя ставрополь.рф и на информационном сайте «Малое и среднее предпринимательство города Ставрополя» staveconom.ru.

26. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о ежегодном городском конкурсе «Лучший предприниматель года» |

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном городском конкурсе

«Лучший предприниматель года»

Полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность штатных работников (чел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Укажите одну номинацию, в которой участвуете:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Лучший предприниматель в сфере производства» |  |  |
| 2. | «Лучший предприниматель в сфере вторичной переработки сырья»; |  |  |
| 3. | «Лучший предприниматель в социальной сфере» |  |  |
| 4. | «Лучший предприниматель в сфере услуг» |  |  |
| 5. | «Лучший стартап» |  |  |
| 6. | «Лучший социально ответственный предприниматель» |  |  |
| 7. | «Лучший молодой предприниматель» |  |  |
| 8. | «Лучший предприниматель в сфере внутреннего туризма» |  |  |
| 9. | «Семейный бизнес»; |  |  |
| 10. | Дополнительная номинация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |

2. Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием основных достижений, информации об использовании передовых и инновационных технологий, с приложением рекламных проспектов на произведенную продукцию, предоставление новой социальной услуги, повышение качества и доступности услуг населению, влияние на развитие инфраструктуры (какие объекты инфраструктуры создаются, модернизируются, реконструируются в результате реализации проекта), влияние реализации проекта на социально-экономическое развитие района и другое.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах и смотрах (наименование мероприятия), факты признания высокого уровня качества и востребованности продукции (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства (награды, копии дипломов, отзывы, премии, копии/скриншоты публикации/публикаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Участие в социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи) с приложением копий отзывов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Является ли субъект предпринимательства членом общественных организаций?

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общественной организации | Дата вступления |
|  |  |

6. Финансовые показатели экономической деятельности субъекта предпринимательства за предшествующий календарный год дате подачи Заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели | Значение показателей по итогам года предшествующего года дате подачи заявки |
| 1. | Выручка от продажи товаров, работ и услуг (без НДС), тыс. рублей |  |
| 2. | Рентабельность продажи товаров, работ и услуг, тыс. рублей |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников без внешних совместителей, чел. (при наличии) |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата работников за предшествующий квартал даты подачи заявки, тыс. рублей |  |
| 5. | Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней (в том числе во внебюджетные фонды), тыс. рублей |  |
| 6. | Создание новых рабочих мест |  |

Приложение:

1)Для юридического лица:

а) копия свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) Для индивидуального предпринимателя:

а) копия паспорта индивидуального предпринимателя (копии первого разворота листа и разворота с регистрацией по месту жительства);

б) копия свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3) копии документов, подтверждающие участие в выставочных мероприятиях, достижения, награды, благотворительную деятельность и другие (при наличии).

Достоверность представленной информации гарантирую.

В соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=57AF6AB770D94671C9C5EBC3CFA35862F459EFE665AE60C0E07B3A1627B63250B8DCD9C64CB02B74tDl7J) Федерального закона   
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Ставрополя, находящейся по адресу: город Ставрополь, проспект К. Маркса, 96, на обработку моих персональных данных с целью участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя юридического лица, (подпись) (расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о ежегодном городском конкурсе «Лучший предприниматель года» |

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Участие в выставочных мероприятиях за предшествующий календарный год дате подачи заявки | более 5 – 10 баллов  от 3 до 5 – 5 баллов  менее 3 – 0 баллов |
| 2. | Участие в социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности | наличие участия – 10 баллов  отсутствие участия – 0 баллов |
| 3. | Членство в общественных некоммерческих организаций | имеется – 10 баллов  не имеется – 0 баллов |
| 4. | Рентабельность продажи товаров, работ и услуг | свыше 30 процентов – 10 баллов  от 10– 30 процентов – 5 баллов  менее 10 процентов – 0 баллов |
| 5. | Среднесписочная численность работников без внешних совместителей | более 20 работников – 10 баллов  от 10 – 20 работников – 8 баллов  от 5 – до 10 работников – 5 баллов  менее 5 работников – 0 баллов |
| 6. | Среднемесячная заработная плата работников, за предшествующий квартал даты подачи заявки (тыс. рублей) | выше среднеотраслевой – 15 баллов  соответствует среднеотраслевой – 10 баллов  соответствует МРОТ – 5 баллов  ниже МРОТ – 0 баллов |

Максимальная оценка – 65 баллов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  города Ставрополя  от . .20 № |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=02B5F99D5BDEDFAE53DC9E2B47F1ED3E5D6BD5557BF9F2B790BB17B224DFE99C539F14D2D3971DA5513DECnCn2H) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=02B5F99D5BDEDFAE53DC8026519DB33458688C5D71ACAAEB9CBA1FE073DFB5D905961C869CD349B6503DF3CBC77B5E47F9nFn7H) (Основным Законом) Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=02B5F99D5BDEDFAE53DC8026519DB33458688C5D71ACA7E498BA1FE073DFB5D905961C868ED311BA533DEDC9C56E0816BCABDD32F444C36B860AFD07n5n6H) города Ставрополя, а также настоящим Положением.

Задачи Конкурсной комиссии

3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются объективная оценка представленных на ежегодный городской конкурс «Лучший предприниматель года» (далее - Конкурс) заявок на участие в ежегодном городском конкурсе «Лучший предприниматель года» (далее – Заявка), документов, подведение итогов и определение победителей Конкурса.

Функции Конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение представленных в установленном порядке Заявок на участие в Конкурсе;

2) определение соответствия представленных Заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным [Положением](#P40) о ежегодном городском конкурсе «Лучший предприниматель года»;

3) оценка Заявок на участие в Конкурсе;

4) определение в установленном порядке победителя Конкурса по каждой номинации.

Порядок деятельности Конкурсной комиссии

5. В [состав](#P582) Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе.

7. Работу Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных Заявок на участие в Конкурсе принимает решение о победителях Конкурса в каждой номинации, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников Конкурса открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

10. Ведение необходимой документации заседаний обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации  города Ставрополя  от . .20 № |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов

ежегодного городского конкурса «Лучший предприниматель года»

|  |  |
| --- | --- |
| Никулин Денис  Сергеевич | -  исполняющий обязанности руководителя комитета экономического развития администрации города Ставрополя заместитель руководителя комитета экономического развития администрации города Ставрополя, председатель конкурсной комиссии |
| Кащаев Игорь  Валентинович | - руководитель комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Никитина Каринэ  Эдиковна | - руководитель отдела развития малого и среднего предпринимательства, туризма комитета экономического развития администрации города Ставрополя, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Барковский Александр  Сергеевич | - руководитель комитета информационных технологий администрации города Ставрополя |
| Громов Дмитрий  Сергеевич | - руководитель отдела капитального строительства комитета градостроительства администрации города Ставрополя |
| Кишкинев Виталий  Иванович | - заместитель руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя |
| Ломанов Алексей  Алексеевич | - глава администрации Октябрьского района города Ставрополя |
| Сонина Анжелика  Александровна | - руководитель отдела социальных программ и проектов администрации города Ставрополя |